

Endring Høst RSM 2010
Endring Vår RSM 2014
Endring Høst RSM 2016

Arbeidsbeskrivelse Seminarleirkomiteen (leder + 1 medlem)

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV, se <http://cisv.no/ressurser/vedtekter/>

Seminarleirskomiteen har sammen med programansvarlig i Sentralstyret det overordnede ansvaret for Seminarleir-programmet i CISV Norge.

E-postadresse til komitéleder er: seminarcamp@no.cisv.org

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: seminarcamp.list@no.cisv.org

Leders ansvar

Leder skal i samarbeid med sin komité sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi- og handlingsplanen finner du på www.cisv.no.

Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen.

I internasjonal sammenheng er leder for komiteen National Seminarcamp Chair (NSCC).

Leder har ansvar å rekruttere nye medlemmer til komiteen.

Leder skal delta på Landsmøtet som representant for sin komité.

Leder skal velge en nestleder blant sine komitémedlemmer som skal tre inn i leders rolle hvis leder av forskjellige årsaker må tre ut av komiteen

Komiteens faste arbeidsoppgaver

Rekruttering, søknadshåndtering og uttak av delegater og norske internasjonale stabsmedlemmer.

Komiteen har ansvar for å profilere seminarleir-programmet overfor fylkeslag og potensielle søkere, ta imot søknader samt uttak av delegater og norske internasjonale stabsmedlemmer.

Trening av delegater og staber

Komiteen er ansvarlig for at delegater og staber på seminarleir har fått tilstrekkelig opplæring. Deltakere trenes på Førleirseminar ifm NJC, og komiteen har ansvar for at alle årets deltakere deltar på dette. Norske internasjonale stabsmedlemmer trenes primært på internasjonale samlinger, komiteen har ansvar for at norske stabsmedlemmer deltar på dette eller får tilbud om alternativ trening nasjonalt.

Profilering og motivering

Komiteen skal sørge for å profilere Seminarleir-programmet i Norge, samt motivere fylkeslag og medlemmer til å arrangere Seminarleir.

Oppfølging av fylkeslag som arrangerer seminarleir

Hjelpe- og støttefunksjon gjennom jevnlig kontakt med lokale staber og leirkomiteer.

Holde programansvarlig og sekretariat løpende orientert

Komiteen har i samarbeid med programansvarlig hovedansvar for å håndtere akutte situasjoner ifm arrangement og deltakelse på programmene.

Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

Deltakelse

Overlappingsseminar (1. helg september)

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

Høstmøte (helg oktober)

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Alle komiteer oppfordres til å ha en egen bolk på Overlappingsseminaret minimum annethvert år.

Januarmøtet (helg januar)

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapport om komiteens arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

Landsmøtet (helg april)

Komiteens leder deltar på Landsmøtet.

Arrangement

National Junior Camp (NJC), inkl Førleirseminar for seminarleirdeltakere.